



# STATUTO

## ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

### “NEW TEAM MACOMER”

In breve: “A.S.D. NEW TEAM MACOMER”

via caravaggio 21

08015 macomer

Codice Fiscale: 93043670913

#### Articolo 1 – Denominazione, natura e qualificazione sportiva

1. È costituita un'associazione denominata “Associazione Sportiva Dilettantistica NEW TEAM MACOMER”, in breve “A.S.D. NEW TEAM MACOMER”, di seguito “Associazione”.
2. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dai regolamenti interni approvati dai competenti organi sociali, e opera nel rispetto delle norme del Codice Civile in materia di associazioni, nonché della normativa vigente in materia di sport dilettantistico e dei regolamenti degli Organismi Sportivi cui risulta affiliata.
3. Negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione al pubblico è fatto obbligo di utilizzare la locuzione “Associazione Sportiva Dilettantistica” o l'acronimo “ASD”, al fine di mantenere la corretta qualificazione sportiva dell'ente.
4. L'Associazione persegue in via stabile e principale l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche, operando secondo principi di democraticità, uguaglianza dei diritti degli associati, elettività delle cariche sociali e assenza di scopo di lucro, secondo quanto previsto dal presente Statuto.
5. L'Associazione può utilizzare un proprio logo/emblema e una denominazione abbreviata nei limiti di cui ai commi precedenti, fermo restando l'obbligo di indicare la dicitura “ASD” negli atti ufficiali.

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**  
Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)  
C.F./P.I. 93043670913  
TEL. 340 8729158  
Mail: [newteammacomer@libero.it](mailto:newteammacomer@libero.it)  
Pec: [newteammacomer@pec.it](mailto:newteammacomer@pec.it) di 15

## Articolo 2 – Sede legale, sedi operative e domicilio digitale

1. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Macomer (NU), in Via Caravaggio n. 21.
2. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria; il trasferimento in altro Comune comporta modifica statutaria deliberata dall'Assemblea Straordinaria.
3. L'Associazione può istituire sedi operative, recapiti, sedi secondarie, uffici o strutture di rappresentanza, in Italia o all'estero, con deliberazione del Consiglio Direttivo, qualora ciò sia utile al perseguimento delle finalità associative.
4. Il domicilio digitale dell'Associazione, valido per le comunicazioni formali, è fissato nella seguente PEC: [asdnewteammacomer@pec.it](mailto:asdnewteammacomer@pec.it).
5. L'eventuale variazione del domicilio digitale (PEC) è deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicata ai soci e ai soggetti interessati con modalità idonee a garantirne la conoscibilità.

## Articolo 3 – Affiliazione, tesseramento, riconoscimento sportivo e ordinamento sportivo

1. L'Associazione, per il perseguimento delle finalità sportive dilettantistiche, si affilia e si mantiene affiliata a Organismi Sportivi riconosciuti (Federazioni Sportive Nazionali – FSN, Discipline Sportive Associate – DSA, Enti di Promozione Sportiva – EPS) riconosciuti dal CONI e/o dal CIP, individuati dal Consiglio Direttivo e, ove previsto, ratificati dall'Assemblea.
2. In particolare, l'Associazione aderisce e si affilia a ASC – Attività Sportive Confederato, provvedendo annualmente alle procedure di rinnovo dell'affiliazione e ai relativi adempimenti, nonché allo svolgimento delle procedure di tesseramento, nel rispetto dello Statuto, dei regolamenti e delle direttive dell'Organismo Sportivo di appartenenza.
3. L'Associazione riconosce e accetta l'ordinamento sportivo e si impegna a conformarsi alle norme e direttive del CONI e/o del CIP, nonché agli statuti, ai regolamenti e alle delibere degli Organismi Sportivi cui è affiliata, accettando le competenze e i provvedimenti disciplinari degli organi di giustizia sportiva competenti.
4. L'Associazione garantisce, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai regolamenti degli Organismi Sportivi di affiliazione, la regolare partecipazione dei propri tesserati (atleti, tecnici e dirigenti) alle attività, alle competizioni e, ove previsto, alle assemblee degli Organismi Sportivi, al fine di consentire l'esercizio dei diritti di rappresentanza e la corretta partecipazione alla vita sportiva.
5. L'Associazione cura gli adempimenti necessari al riconoscimento ai fini sportivi e alla permanenza nei registri e negli strumenti pubblici di certificazione dell'attività sportiva dilettantistica previsti dall'ordinamento vigente (ivi incluso, ove applicabile, il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche), impegnandosi a mantenere i requisiti richiesti e a comunicare tempestivamente le variazioni rilevanti (statutarie, anagrafiche, organi sociali, sede).

*A.S.D. NEW TEAMMACOMER*

Via S. Ignazio 16 06015 Macomer (NU)

C.F./P.I. 93043670913

TEL.340 8729158

Mail: [newteammacomer@libero.it](mailto:newteammacomer@libero.it)

Pagina 2 di 15  
Pec: [newteammacomer@pec.it](mailto:newteammacomer@pec.it)

6. L'Associazione, nello svolgimento delle attività sportive, garantisce il rispetto dei principi di lealtà, correttezza e probità sportiva, nonché il contrasto a ogni forma di illecito sportivo, discriminazione, violenza o abuso, adottando le misure organizzative e i modelli previsti dalla normativa e dai regolamenti applicabili.
7. Restano fermi, in ogni caso, gli obblighi di osservanza della normativa in materia di tutela sanitaria, assicurazioni, sicurezza e prevenzione, nonché gli adempimenti previsti in materia di lavoro sportivo, secondo quanto stabilito dalla legislazione vigente e dai regolamenti dell'Organismo Sportivo di affiliazione.

## Articolo 4 – Scopo, finalità e attività istituzionali

1. L'Associazione è apartitica, apolitica e senza scopo di lucro. Persegue finalità sportive dilettantistiche, promuovendo la pratica sportiva, l'aggregazione sociale e i valori educativi dello sport nel rispetto dei principi di democraticità, uguaglianza dei diritti degli associati, elettività delle cariche sociali e trasparenza nella gestione.
2. L'Associazione ha per oggetto, in via stabile e principale, l'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica.
3. L'Associazione promuove e sviluppa, in via principale, attività sportive dilettantistiche connesse al calcio. Essa può inoltre svolgere attività sportive dilettantistiche in ulteriori discipline, purché riconosciute, ammissibili e praticabili nell'ambito dell'affiliazione a ASC – Attività Sportive Confederata e/o ad altri Organismi Sportivi riconosciuti e nel rispetto dei relativi regolamenti. Le discipline effettivamente praticate sono individuate e aggiornate con deliberazione del Consiglio Direttivo e comunicate agli Organismi Sportivi competenti ai fini dell'affiliazione, del tesseramento e dei relativi adempimenti.
4. Per il raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione può, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) organizzare allenamenti, corsi, scuole di sport e attività di avviamento/perfezionamento, anche con la collaborazione di tecnici e istruttori qualificati;
  - b) organizzare e/o partecipare a tornei, campionati, gare, manifestazioni sportive ed eventi, anche in collaborazione con Organismi Sportivi, enti pubblici o privati;
  - c) organizzare campi estivi, centri estivi e attività stagionali di carattere sportivo, educativo e ricreativo per bambini e ragazzi, con programmi coerenti con le finalità associative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, nel rispetto delle autorizzazioni, della tutela sanitaria e delle norme di sicurezza applicabili;
  - d) svolgere attività promozionali e ricreative strettamente connesse all'attività sportiva, finalizzate alla partecipazione degli associati e dei tesserati;
  - e) reperire, gestire e condurre impianti e spazi sportivi, anche tramite concessione, locazione, comodato o altre forme consentite, e svolgere gli interventi consentiti per l'adeguamento funzionale delle strutture utilizzate, nel rispetto delle autorizzazioni e della normativa vigente;
  - f) stipulare convenzioni, protocolli e accordi con enti pubblici e privati per lo svolgimento delle attività e per l'utilizzo di strutture e servizi;
  - g) acquistare, noleggiare e utilizzare attrezzature e materiali necessari allo svolgimento delle

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**  
Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)  
C.F./P.I. 93043670913  
TEL. 340 8729158  
Mail: [newteammacomer@libero.it](mailto:newteammacomer@libero.it)  
Pec: [newteammacomer@pec.it](mailto:newteammacomer@pec.it)



attività;

h) promuovere iniziative di inclusione e pari opportunità nell'accesso alla pratica sportiva, nei limiti delle risorse dell'Associazione e nel rispetto delle regole sportive applicabili;

i) svolgere attività di comunicazione e promozione delle iniziative connesse agli scopi associativi;

j) promuovere iniziative sportive ed educative in favore dei giovani e, più in generale, di persone in condizioni di fragilità o di svantaggio, incluse le persone con disabilità o con disagio sociale, al fine di favorire inclusione, partecipazione e benessere attraverso lo sport;

k) promuovere la proposta costante dell'attività sportiva ai giovani e l'organizzazione di eventi sportivi, tornei, campionati e gare, anche in collaborazione con ASC – Attività Sportive Confederata e/o con altri Organismi Sportivi, enti pubblici o privati;

l) favorire e sostenere, nell'ambito del territorio in cui opera, lo sviluppo di condizioni e servizi idonei alla pratica sportiva dilettantistica e all'assistenza all'attività sportiva, anche mediante collaborazione e interlocuzione con istituzioni, scuole ed enti competenti.

5. L'Associazione può altresì svolgere, in via secondaria e strumentale rispetto alle attività sportive dilettantistiche, attività ludico-ricreative e di aggregazione sociale funzionali alla vita associativa (a titolo esemplificativo: eventi di giochi e tornei amatoriali), purché non prevalenti e comunque finalizzati al sostegno e alla promozione delle attività istituzionali.
6. Le attività e le iniziative dell'Associazione sono rivolte esclusivamente ai soci e/o ai tesserati. La partecipazione è consentita nei limiti e con le modalità stabilite dai regolamenti interni e dalle disposizioni degli Organismi Sportivi di affiliazione.
7. L'Associazione può intrattenere rapporti con istituti di credito e intermediari finanziari ed assumere impegni finanziari esclusivamente per il perseguimento delle finalità associative e nei limiti delle competenze previste dal presente Statuto e dalle delibere degli organi sociali competenti.
8. È in ogni caso esclusa qualsiasi finalità di lucro: eventuali proventi sono destinati integralmente al perseguimento degli scopi associativi.

## **Articolo 5 – Assenza di scopo di lucro, divieto di distribuzione e destinazione di utili/avanzi**

1. L'Associazione è priva di scopo di lucro. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale comunque denominati, a soci, tesserati, lavoratori, collaboratori, componenti degli organi sociali o a qualunque altro soggetto, durante la vita dell'Associazione.
2. Eventuali utili o avanzi di gestione devono essere integralmente destinati al perseguimento delle finalità associative e sportive dilettantistiche di cui al presente Statuto, nonché, ove necessario, al potenziamento delle attività istituzionali e all'incremento del patrimonio dell'Associazione.
3. È vietata qualsiasi forma di distribuzione diretta o indiretta di utili o avanzi di gestione. Costituiscono, a titolo esemplificativo, distribuzione indiretta: attribuzioni patrimoniali non giustificate da prestazioni effettive e documentate; compensi o vantaggi economici non coerenti con le finalità associative o non deliberati dagli organi competenti; condizioni

contrattuali manifestamente non congrue rispetto ai valori di mercato; qualsiasi altra utilità priva di causa associativa.

4. Le quote associative, i contributi associativi e ogni altro versamento effettuato a favore dell'Associazione sono intransferibili, non rivalutabili e non ripetibili, e non danno diritto ad alcuna restituzione, neppure in caso di recesso, esclusione o scioglimento del rapporto associativo.
5. L'Associazione può ricevere da soci (e, se del caso, da altri soggetti) finanziamenti o anticipazioni, anche infruttiferi, destinati al perseguimento delle finalità associative. Tali somme, se aventi natura di prestito/finanziamento rimborsabile, devono risultare da idonea documentazione (delibera e/o accordo scritto), essere gestite con strumenti tracciabili e iscritte nella contabilità dell'Associazione come debiti. Il rimborso del solo capitale alle condizioni deliberate dagli organi competenti non costituisce distribuzione di utili.
6. L'Associazione può riconoscere rimborsi spese, compensi e/o corrispettivi esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dai regolamenti applicabili (ivi inclusi, se del caso, i rapporti di lavoro sportivo e le collaborazioni), purché tali erogazioni siano congrue, documentate, tracciabili e deliberate dagli organi competenti.
7. L'Associazione può costituire fondi e riserve con eventuali eccedenze di gestione, da utilizzare esclusivamente per il perseguimento degli scopi associativi.
8. Ogni attività economica eventualmente svolta, inclusa quella di natura commerciale, deve avere carattere secondario e strumentale rispetto alle attività sportive dilettantistiche istituzionali e deve essere gestita nel rispetto delle disposizioni fiscali e tributarie vigenti, nonché dei principi di trasparenza e tracciabilità.

## **Articolo 6 – Patrimonio, risorse economiche e gestione finanziaria**

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:
  - a) beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
  - b) contributi, erogazioni liberali, donazioni e lasciti pervenuti all'Associazione;
  - c) eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di gestione;
  - d) ogni altro bene o diritto acquisito dall'Associazione a qualsiasi titolo lecito e destinato al perseguimento delle finalità associative.
2. L'Associazione trae le risorse economiche necessarie per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività da fonti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) quote associative annuali, quote di ammissione e contributi degli associati;
  - b) contributi dei tesserati, nei limiti e con le modalità stabilite dai regolamenti interni e sportivi;
  - c) contributi, sovvenzioni e convenzioni con enti pubblici o privati per la realizzazione di attività sportive e iniziative associative;
  - d) erogazioni liberali, donazioni e lasciti;
  - e) sponsorizzazioni, pubblicità e contributi di soggetti terzi, nel rispetto della normativa vigente;
  - f) proventi derivanti dall'organizzazione di manifestazioni, eventi, tornei, campi/centri estivi

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**  
Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)  
C.F./P.I. 93043670913  
TEL.340 8729158  
Mail: [newteammacomer@libero.it](mailto:newteammacomer@libero.it)  
Pec: [newteammacomer@pec.it](mailto:newteammacomer@pec.it)

e iniziative associative, nonché corrispettivi specifici/contributi per l'utilizzo, da parte di soci e/o tesserati, di impianti e spazi sportivi gestiti dall'Associazione (es. campi da gioco) e di servizi sportivi connessi, nel rispetto dei regolamenti interni e delle disposizioni fiscali vigenti;

g) proventi da attività secondarie e strumentali rispetto alle finalità sportive dilettantistiche, svolte nel rispetto delle disposizioni fiscali e tributarie vigenti;

h) finanziamenti e anticipazioni da soci o da terzi, anche infruttiferi, se deliberati e documentati, secondo quanto previsto dal presente Statuto;

i) rendite patrimoniali e ogni altra entrata compatibile con la natura e le finalità dell'Associazione.

3. Le risorse dell'Associazione sono utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività statutaria e per il perseguimento degli scopi associativi. È fatto divieto di destinare risorse a finalità estranee all'oggetto sociale o comunque incompatibili con la natura di Associazione Sportiva Dilettantistica.
4. La gestione finanziaria dell'Associazione è improntata a criteri di correttezza, economicità, trasparenza e tracciabilità. Gli incassi e i pagamenti devono essere effettuati, per quanto possibile, con strumenti tracciabili e registrati in modo ordinato nella contabilità dell'Associazione.
5. Il Consiglio Direttivo, nell'ambito delle proprie competenze, delibera sulle operazioni di ordinaria amministrazione e, nei limiti stabiliti dal presente Statuto e dalle deliberazioni assembleari, sugli atti che comportano impegni economici e finanziari, inclusi i rapporti con istituti di credito e l'assunzione di obbligazioni, finanziamenti o altri impegni contrattuali.

## **Articolo 7 – Esercizio sociale, rendiconto e approvazione**

1. L'esercizio sociale e finanziario dell'Associazione ha durata annuale e coincide con l'anno solare, iniziando il 1° gennaio e terminando il 31 dicembre di ciascun anno.
2. Il Consiglio Direttivo redige, per ciascun esercizio, il rendiconto economico-finanziario (o bilancio/rendiconto, secondo la normativa applicabile e le esigenze dell'Associazione), dal quale devono risultare con chiarezza e trasparenza la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione.
3. Il rendiconto deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale; in casi eccezionali e motivati, il termine può essere differito entro il maggior termine consentito dalla legge.
4. L'Assemblea ordinaria approva altresì, se previsto o ritenuto opportuno dagli organi sociali, un bilancio preventivo (o programma economico) relativo all'esercizio successivo.
5. Il rendiconto e gli eventuali allegati devono essere messi a disposizione degli associati con congruo anticipo rispetto alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione, mediante deposito presso la sede sociale e/o pubblicazione/trasmisione con modalità idonee a garantirne la consultazione.
6. Il Consiglio Direttivo cura la tenuta dei libri e delle scritture contabili dell'Associazione e assicura la conservazione della documentazione amministrativa e fiscale secondo i termini e

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**

Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)

C.F./P.I. 93043670913

TEL. 340 8729158

Mail: [newteammacomer@libero.it](mailto:newteammacomer@libero.it)

Pec: [newteammacomer@pec.it](mailto:newteammacomer@pec.it)

le modalità previste dalla normativa vigente.

7. L'Associazione adotta criteri di gestione improntati a trasparenza e tracciabilità, assicurando che le entrate e le uscite siano registrate in modo ordinato e verificabile.

## **Articolo 8 – Libri sociali, verbali, archiviazione documentale e diritto di consultazione**

1. L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo, i seguenti libri sociali, anche in formato informatico, purché ne sia garantita l'integrità, la reperibilità e la corretta conservazione:
  - a) Libro degli associati (registro soci);
  - b) Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea;
  - c) Libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo;
  - d) eventuali ulteriori registri, libri o documenti previsti dalla normativa vigente e/o dai regolamenti degli Organismi Sportivi di affiliazione (es. tesseramenti, affiliazioni, comunicazioni e adempimenti sportivi).
2. Nel Libro degli associati sono annotati i dati essenziali dei soci, le domande di ammissione e le relative deliberazioni, nonché le eventuali cause di perdita della qualifica di socio (recesso, esclusione, decadenza), secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. Di ogni riunione dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo deve essere redatto verbale, riportando data, luogo (o modalità da remoto), ordine del giorno, nominativi dei presenti, sintesi delle discussioni, deliberazioni assunte ed esito delle votazioni. I verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario (o da chi presiede e da chi verbalizza) e conservati nei relativi libri.
4. Il Consiglio Direttivo cura l'archiviazione e conservazione della documentazione associativa, amministrativa e sportiva (incluse, a titolo esemplificativo, le domande di ammissione, le pratiche di tesseramento, le affiliazioni e la documentazione connessa alle attività), secondo criteri di ordine, tracciabilità e reperibilità, anche mediante supporti informatici, nel rispetto della normativa vigente.
5. Ciascun associato ha diritto di esaminare i libri sociali di cui al comma 1, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo, che stabilisce tempi e modalità di consultazione in modo da garantire il diritto del socio senza ostacolare il regolare funzionamento dell'Associazione.
6. La consultazione avviene di norma presso la sede dell'Associazione, in giorni e orari concordati, oppure mediante trasmissione di copia digitale ove compatibile. Le eventuali copie possono essere rilasciate a spese del richiedente.
7. Il trattamento dei dati personali contenuti nei libri e nei verbali e nella documentazione archiviata avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**

Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)

C.F./P.I. 93043670913

TEL.340 8729158

Mail: [newteammacomer@libero.it](mailto:newteammacomer@libero.it)

Pec: [newteammacomer@pec.it](mailto:newteammacomer@pec.it)

## Articolo 9 – Associati: requisiti, ammissione e disciplina dei tesserati

1. Possono diventare associati dell'Associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano a rispettare il presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le disposizioni degli Organismi Sportivi cui l'Associazione è affiliata.
2. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso e gli altri casi di perdita della qualifica di socio previsti dal presente Statuto.
3. Chi intende aderire deve presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo, anche in forma elettronica, contenente i dati essenziali dell'aspirante socio e la dichiarazione di conoscere e accettare lo Statuto, i regolamenti e le deliberazioni degli organi sociali. Il Consiglio Direttivo può prevedere modalità operative standard (modulistica) per la presentazione delle domande.
4. Il Consiglio Direttivo delibera sull'ammissione entro un termine ragionevole dalla presentazione della domanda e, in caso di rigetto, la decisione deve essere motivata e comunicata all'interessato. L'aspirante socio può presentare reclamo all'Assemblea entro 15 giorni dalla comunicazione del rigetto; l'Assemblea decide in occasione della prima riunione utile.
5. La delibera di ammissione è annotata senza indugio nel Libro degli associati.
6. In caso di domanda presentata da minorenne, la stessa deve essere sottoscritta anche dall'esercente la responsabilità genitoriale. Il genitore/tutore esercita i diritti del minore nei confronti dell'Associazione secondo quanto previsto dal presente Statuto e dalla normativa vigente.
7. La partecipazione alle attività sportive può richiedere, ove previsto, il tesseramento presso ASC – Attività Sportive Confederato o altro Organismo Sportivo competente, secondo i regolamenti applicabili.
8. Sono tesserati le persone fisiche (atleti, tecnici, dirigenti e altre qualifiche previste) che aderiscono agli Organismi Sportivi tramite l'Associazione, ai fini della pratica sportiva, della partecipazione alle attività e delle coperture assicurative previste.
9. L'Associazione può ammettere, per specifiche attività sportive o manifestazioni, anche tesserati non associati. In tal caso:
  - a) il tesserato non associato non acquisisce la qualità di socio;
  - b) non gode dei diritti associativi (voto, elettorato attivo e passivo, consultazione dei libri sociali), che restano riservati ai soci;
  - c) può partecipare esclusivamente alle attività sportive e manifestazioni per le quali è previsto o ammesso il tesseramento, secondo le condizioni stabilite dall'Associazione e dai regolamenti sportivi applicabili;
  - d) l'accesso alle attività di vita associativa e ai servizi di circolo può essere riservato ai soli soci, secondo quanto previsto dai regolamenti interni.
10. Restano ferme le competenze degli organi sociali nel disciplinare, con regolamento interno, le modalità di accesso alle attività e l'eventuale determinazione di quote e/o contributi specifici, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**

Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)

C.F./P.I. 93043670913

TEL. 340 8729158

Mail: [newteammacomere@libero.it](mailto:newteammacomere@libero.it)

Pec: [newteammacomere@pec.it](mailto:newteammacomere@pec.it)

## Articolo 10 – Diritti e doveri degli associati, quote e contribuzioni

1. Tutti gli associati hanno i medesimi diritti e doveri e partecipano alla vita dell'Associazione senza discriminazioni, nel rispetto del presente Statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi sociali.
2. Sono diritti degli associati:
  - a) partecipare alle attività associative e, ove previsto, alle attività sportive, secondo le modalità stabilite dall'Associazione e dagli Organismi Sportivi di affiliazione;
  - b) partecipare alle Assemblee, intervenire nelle discussioni ed esercitare il diritto di voto, se maggiorenni e in regola con il versamento della quota associativa e degli eventuali contributi deliberati;
  - c) candidarsi alle cariche sociali, se maggiorenni, secondo le regole del presente Statuto;
  - d) esaminare i libri sociali nei limiti e con le modalità previste dall'Articolo 8.
3. Gli associati sono tenuti a:
  - a) osservare lo Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni degli organi sociali;
  - b) mantenere una condotta ispirata a correttezza, lealtà e rispetto dei principi sportivi e associativi;
  - c) versare la quota associativa annuale nei termini stabiliti, nonché gli eventuali contributi deliberati dagli organi competenti per la partecipazione alle attività, per il tesseramento e/o per l'utilizzo di impianti e servizi sportivi;
  - d) collaborare, secondo le proprie possibilità, al perseguimento delle finalità associative.
4. La quota associativa annuale e l'eventuale quota di ammissione sono determinate dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea secondo quanto stabilito dal presente Statuto. Le quote associative sono personali, non trasferibili, non rivalutabili e non rimborsabili.
5. L'Associazione può prevedere contributi specifici (corrispettivi specifici) per la partecipazione ad attività, eventi, tornei, campi/centri estivi e per l'utilizzo di impianti e spazi sportivi gestiti dall'Associazione, nel rispetto dei regolamenti interni e delle disposizioni fiscali vigenti.
6. Ogni associato ha diritto a un voto in Assemblea. È ammessa delega scritta nei limiti e con le modalità previste dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti assembleari.
7. Gli associati minorenni partecipano alla vita associativa secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal presente Statuto; l'esercizio del diritto di voto, ove ammesso, avviene tramite chi esercita la responsabilità genitoriale, salvo diverse disposizioni di legge o regolamento applicabile.
8. I tesserati non associati, qualora ammessi ai sensi dell'Articolo 9, partecipano esclusivamente alle attività sportive e manifestazioni per le quali è previsto o ammesso il tesseramento e non godono dei diritti associativi di cui al comma 2.
9. La perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa, comporta l'impossibilità di partecipare alla vita associativa e alle attività riservate ai soci, ferma restando la disciplina prevista dal presente Statuto in materia di recesso, esclusione e decadenza.

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**

Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)

C.F./P.I. 93043670913

TEL. 340 8729158

Mail: [newteammacomere@libero.it](mailto:newteammacomere@libero.it)

Pec: [newteammacomere@pec.it](mailto:newteammacomere@pec.it)

Pagina 9 di 15

## **Articolo 11 – Recesso, esclusione e decadenza degli associati**

1. La qualifica di associato si perde per recesso, esclusione o decadenza.
2. L'associato può recedere in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione, salvo che il Consiglio Direttivo stabilisca un termine più breve.
3. L'associato decade automaticamente qualora non provveda al versamento della quota associativa annuale entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo, previo sollecito o comunicazione con concessione di un termine non inferiore a 15 giorni. Decorso inutilmente tale termine, il Consiglio Direttivo annota la decadenza nel Libro degli associati e ne dà comunicazione all'interessato.
4. L'esclusione può essere deliberata dal Consiglio Direttivo, con provvedimento motivato, nei confronti dell'associato che:
  - a) tenga comportamenti gravemente contrari allo Statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni degli organi sociali;
  - b) arrechi danni morali o materiali all'Associazione o ne comprometta gravemente il buon andamento e/o l'immagine;
  - c) ponga in essere comportamenti non conformi ai principi di correttezza, lealtà e rettitudine sportiva o comunque incompatibili con le finalità associative.
5. Il provvedimento di esclusione deve essere comunicato all'interessato in forma scritta (anche elettronica con comprovata ricezione). L'associato può proporre ricorso all'Assemblea entro 30 giorni dalla comunicazione. Il ricorso è esaminato dall'Assemblea nella prima seduta utile, garantendo il contraddittorio con l'interessato.
6. Fino alla decisione dell'Assemblea sul ricorso, il provvedimento di esclusione resta sospeso, salvo che il Consiglio Direttivo, con delibera motivata, disponga in via cautelare la sospensione temporanea dalla partecipazione alle attività in presenza di fatti particolarmente gravi.
7. La perdita, per qualsiasi causa, della qualità di associato non attribuisce alcun diritto alla restituzione di quote associative o contributi versati, né su beni o risorse dell'Associazione.
8. La perdita della qualità di socio non incide sugli eventuali obblighi economici già maturati verso l'Associazione né sui diritti dell'Associazione al recupero di somme dovute.

## **Articolo 12 – Organi dell'Associazione**

1. Sono organi dell'Associazione:
  - a) l'Assemblea degli associati;
  - b) il Consiglio Direttivo;
  - c) il Presidente;
  - d) il Vicepresidente, se nominato;
  - e) il Segretario e il Tesoriere, se nominati;

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**  
Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)  
C.F./P.I. 93043670913  
TEL.340 8729158  
Mail: [newteammacomer@libero.it](mailto:newteammacomer@libero.it)  
Pec: [newteammacomer@pec.it](mailto:newteammacomer@pec.it)

- f) l'Organo di controllo e/o il Revisore, se previsti o nominati nei casi e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.
2. L'ordinamento interno dell'Associazione si fonda sui principi di democraticità, uguaglianza dei diritti degli associati, elettività e gratuità delle cariche, salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia di rimborsi e compensi per prestazioni effettive e documentate.
  3. Tutte le cariche sociali sono conferite dall'Assemblea con votazione, salvo quanto previsto dal presente Statuto per le nomine interne al Consiglio Direttivo.
  4. La durata degli organi sociali, le modalità di convocazione, le competenze e il funzionamento degli stessi sono disciplinati dai successivi articoli del presente Statuto.

## **Articolo 13 – Assemblea degli associati: convocazione, partecipazione e validità**

1. L'Assemblea degli associati è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati iscritti nel Libro degli associati che risultino in regola con il versamento della quota associativa e degli eventuali contributi deliberati.
2. L'Assemblea è ordinaria o straordinaria.
3. L'Assemblea è convocata dal Presidente, su deliberazione del Consiglio Direttivo, mediante avviso scritto inviato agli associati anche in forma elettronica con comprovata ricezione, oppure mediante altra modalità idonea a garantire la conoscibilità della convocazione da parte degli associati (es. affissione in sede e/o pubblicazione su canali ufficiali dell'Associazione), con un preavviso di almeno 10 giorni.
4. L'avviso di convocazione deve contenere: data, ora e luogo dell'adunanza, ordine del giorno, e l'indicazione della prima e della seconda convocazione. In caso di riunione da remoto o in modalità mista, l'avviso indica anche le modalità tecniche di collegamento e di identificazione dei partecipanti.
5. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto di esercizio e per le ulteriori materie di competenza.
6. L'Assemblea straordinaria è convocata quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario oppure quando ne faccia richiesta scritta e motivata:
  - a) almeno un terzo degli associati aventi diritto di voto; oppure
  - b) la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo.
7. Ogni associato ha diritto a un voto. È ammessa delega scritta ad altro associato, nei limiti di una delega per ciascun delegato, salvo diversa deliberazione assembleare adottata nel rispetto dei principi di democraticità e parità tra associati.
8. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita:
  - a) in prima convocazione, con la presenza della maggioranza degli associati aventi diritto di voto;
  - b) in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto di voto.
9. Per la validità e le maggioranze dell'Assemblea straordinaria si applicano i quorum e le maggioranze previste dall'Articolo 14, commi 4 e 5.

10. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di impedimento, dal Vicepresidente; in mancanza, dall'associato designato a maggioranza dagli intervenuti. L'Assemblea nomina un Segretario verbalizzante e, se necessario, uno o più scrutatori.
11. Di ogni Assemblea è redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, conservato nel Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea e messo a disposizione degli associati con modalità idonee.
12. L'Assemblea può svolgersi anche con modalità audio/video o mista, purché siano garantiti l'identificazione dei partecipanti, la possibilità di intervento, la regolarità della votazione e la corretta verbalizzazione.

---

## **Articolo 14 – Competenze dell'Assemblea (ordinaria e straordinaria)**

1. L'Assemblea ordinaria:
- approva il rendiconto/bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio preventivo o programma economico;
  - nomina e revoca il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo, determinandone il numero nei limiti previsti dal presente Statuto;
  - definisce gli indirizzi generali dell'attività associativa e sportiva;
  - delibera su eventuali regolamenti interni e relative modifiche;
  - delibera sui ricorsi presentati avverso il rigetto delle domande di ammissione e avverso i provvedimenti di esclusione, secondo quanto previsto dal presente Statuto;
  - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e, se del caso, promuove azione di responsabilità;
  - delibera su ogni altra materia attribuita alla sua competenza dalla legge o dal presente Statuto.
2. L'Assemblea straordinaria:
- delibera sulle modifiche dello Statuto;
  - delibera sulla trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, ove consentite;
  - delibera sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio;
  - delibera sugli atti di straordinaria amministrazione che il Consiglio Direttivo ritenga di sottoporre alla sua approvazione.
3. Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria sono assunte con le maggioranze previste dal presente Statuto e, per quanto non disciplinato, dalle norme di legge applicabili.
4. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno due terzi (2/3) degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo quanto previsto dal comma successivo.
5. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti (3/4) degli associati aventi diritto di voto.

## Articolo 15 – Consiglio Direttivo: composizione, durata e nomina

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione e gestione dell'Associazione.
2. È composto da un numero di membri determinato dall'Assemblea, da un minimo di 3 a un massimo di 7, incluso il Presidente.
3. I consiglieri durano in carica 4 anni e sono rieleggibili.
4. Il Consiglio Direttivo, nella prima seduta utile, elegge al proprio interno, se ritenuto opportuno, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere. Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere affidate anche alla stessa persona.
5. In caso di cessazione di uno o più consiglieri nel corso del mandato, il Consiglio può procedere alla sostituzione per cooptazione fino alla prima Assemblea utile, che ratifica o provvede alla nomina, nel rispetto del numero minimo di componenti.

## Articolo 16 – Convocazione e funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente almeno due volte l'anno e ogni volta che lo ritenga necessario, oppure quando ne faccia richiesta la maggioranza dei consiglieri.
2. La convocazione avviene con preavviso di almeno 5 giorni, mediante comunicazione scritta anche in forma elettronica con comprovata ricezione, recante ordine del giorno, data, ora e luogo (o modalità da remoto). In caso di urgenza, il termine può essere ridotto.
3. Il Consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o di chi presiede.
4. Le riunioni possono svolgersi anche in modalità audio/video o mista, purché siano garantite l'identificazione dei partecipanti, la partecipazione effettiva alla discussione e la corretta verbalizzazione.
5. Di ogni riunione è redatto verbale, sottoscritto da chi presiede e da chi verbalizza, conservato nel Libro delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

## Articolo 17 – Competenze del Consiglio Direttivo

1. Al Consiglio Direttivo competono i più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria, salvo quelli riservati all'Assemblea. In particolare:
  - a) attua le deliberazioni dell'Assemblea e dirige l'attività dell'Associazione;
  - b) delibera sulle domande di ammissione degli associati, sulle decadenze e sui provvedimenti di esclusione, secondo quanto previsto dal presente Statuto;
  - c) determina quota associativa, eventuale quota di ammissione e i contributi/corrispettivi specifici per attività e utilizzo impianti;
  - d) predispone il rendiconto/bilancio e gli eventuali documenti di programmazione;
  - e) approva regolamenti interni (es. utilizzo impianti, tornei, campi estivi) da sottoporre, se

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**  
Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)  
C.F./P.I. 93043670913  
TEL.340 8729158

Mai: [newteammacomere@libero.it](mailto:newteammacomere@libero.it)  
Pec: [newteammacomere@pec.it](mailto:newteammacomere@pec.it)

necessario, all'Assemblea;

f) cura affiliazioni, tesseramenti e adempimenti verso ASC e gli altri Organismi Sportivi; g) delibera su contratti, convenzioni, acquisti, manutenzioni e gestione di impianti e attrezzature;

h) delibera sull'apertura e gestione di rapporti bancari e sugli impegni finanziari, nei limiti delle competenze statutarie;

i) cura gli adempimenti in materia di lavoro sportivo e, ove applicabile, le misure organizzative richieste dalla normativa sportiva (inclusa la tutela dei minori e la prevenzione di condotte lesive).

## Articolo 18 – Presidente

1. Il Presidente è eletto dall'Assemblea, dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.
2. Ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio.
3. Convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, curando l'esecuzione delle deliberazioni.
4. In caso di urgenza può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con obbligo di sottoporli a ratifica nella prima riunione utile.

## Articolo 19 – Vicepresidente

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento e svolge le funzioni che gli siano delegate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

## Articolo 20 – Segretario e Tesoriere

1. Il Segretario cura la tenuta dei verbali e dei libri sociali, la corrispondenza e gli adempimenti organizzativi.
2. Il Tesoriere cura la gestione amministrativa e contabile, la tracciabilità di incassi e pagamenti e la conservazione della documentazione contabile, coordinandosi con il Consiglio Direttivo per la predisposizione del rendiconto/bilancio.

## Articolo 21 – Organo di controllo / Revisione (se nominati)

1. L'Assemblea può nominare un Organo di controllo e/o un Revisore nei casi previsti dalla normativa vigente o quando lo ritenga opportuno.
2. Compiti, durata e requisiti sono determinati dalla deliberazione di nomina e dalle norme applicabili.

**A.S.D. NEW TEAMMACOMER**  
Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)  
C.F./P.I. 93043670913  
TEL.340 8729158

Mall: newteammacomere@libero.it

Pec: newteammacomere@pec.it

## Articolo 22 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con le maggioranze previste dal presente Statuto.
2. In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione.
3. Il patrimonio residuo, esaurita la liquidazione, è devoluto, a fini sportivi, ad altra Associazione Sportiva Dilettantistica o ad ente con finalità sportive analoghe, secondo quanto deliberato dall'Assemblea e nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti dell'Organismo Sportivo di affiliazione, ove applicabili.

## Articolo 23 – Giustizia sportiva

1. Per le controversie aventi natura sportiva, l'Associazione e i suoi associati/tesserati si impegnano a rispettare le norme e i regolamenti degli Organismi Sportivi di affiliazione e i relativi strumenti di giustizia sportiva competenti, ove applicabili.

## Articolo 24 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le norme del Codice Civile e le disposizioni vigenti in materia di associazioni sportive dilettantistiche, nonché i regolamenti degli Organismi Sportivi cui l'Associazione è affiliata, in quanto compatibili.

### FIRME

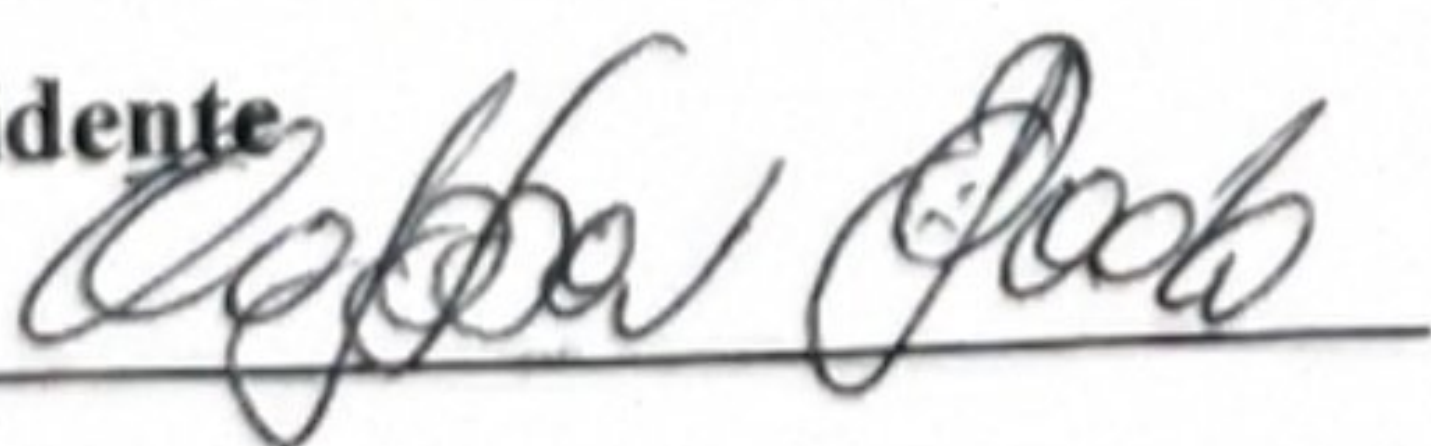
Il presente Statuto, composto da n. 15 pagine, viene sottoscritto per approvazione e accettazione.

Luogo: MACOMER

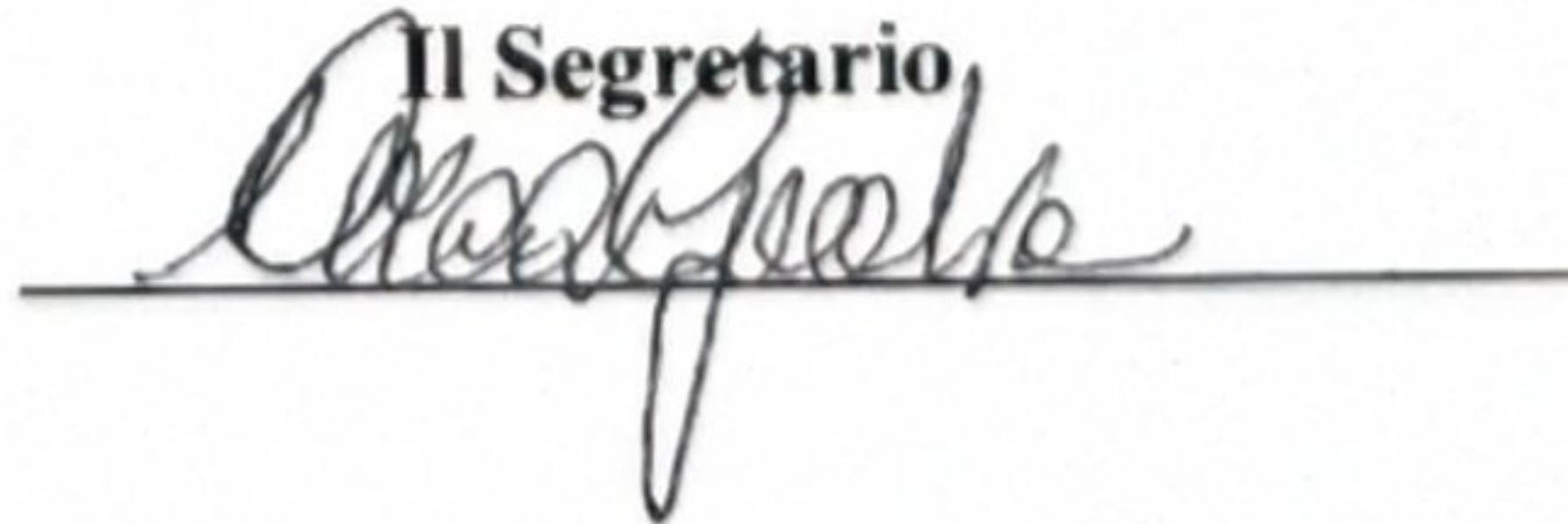
Data: 20 / 01 / 2026

Per l'Associazione Sportiva Dilettantistica "NEW TEAM MACOMER"

Il Presidente



Il Segretario



AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI NUORO

Atto reg.to il 19-03-26 al n° 138 serie 3 **A.S.D. NEW TEAMMACOMER**

euro AUEGATO 1 1 **Via S. Ignazio 18 08015 Macomer (NU)**

di cui euro \_\_\_\_\_ per trascrizione **C.F./P.I. 93043670913**

**TEL.340 8729158**

**Mail: newteammacomere@libero.it**

**Pec: newteammacomere@pec.it**



Il Direttore  
Direzione Provinciale di Nuoro  
Ufficio Territoriale di Nuoro  
Sportello Decentrato di Macomer  
Il Funzionario

